Napfény Autósiskola Kft.
6726 Szeged, Közép fasor 17/A
+36 20 226 7978
napfenyautosiskola.hu

NAPFÉNY AUTÓSISKOLA KFT.

Írásos tájékoztató ’B+E’ kategóriás képzéshez

Szeged, 2026
Napfény Autósiskola Oktatási,
Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt
Felelősségű Társaság

Készítette:
Farkas Gábor
Iskolavezető

Napfény Autósiskola Kft.
6726 Szeged, Közép fasor 17/A
+36 20 226 7978
napfenyautosiskola.hu

Tartalom

Bevezetés 4
1. Napfény Autósiskola hivatalos adatai 4
2. Felügyeleti és engedélyező szervek 5
3. A tanfolyamra való beiratkozás 5
3.1. Jelentkezés menete és feltétele 5
3.1.1. Személyes beiratkozás 5
3.1.2. Online beiratkozás 5
3.2. Okmányban szereplő adatok ellenőrzése 6
3.3. Életkor és végzettség ellenőrzése 6
3.4. Külföldi állampolgárok iskolai végzettsége 7
4. Elméleti tanfolyamra vonatkozó tudnivalók 7
4.1. Az elméleti tanfolyamrész óraszámai 8
4.2. Elméleti vizsga 8
5. Orvosi alkalmasság igazolása 8
6. Járművezetési gyakorlat 9
6.1. Járművezetési gyakorlati rész általában 9
6.2. Előrehaladás értékelése, próbavizsga lehetősége 9
6.3. Kötelezően teljesítendő gyakorlati óratípusok és menettávok 10
6.4. Gyakorlati vizsga 10
7. Oktatásra választható járművek 11
8. Oktatási helyszínek 11
9. Képzési költségek tantermi vagy e-learning tanfolyam esetén 12
9.1. Tantermi tanfolyam, e-Titán vizsgafelkészítő program díja 12
9.2. Gyakorlati óradíjak 12
9.3. Pótóra 13
9.4. Közlekedési elsősegélynyújtó tanfolyam 13
9.5. A közlekedési alapismeretek tanfolyam és vizsga díjához nyújtott állami támogatások 13
9.6. A hatályos vizsgadíjak és azok megfizetési módjai, pótvizsga 14
9.7. A tandíj bontása, összege, befizetésének módja 14
9.8. Kampányok, akciók 15
10. Képzés megszakítása, tanuló áthelyezése másik képzőszervhez 16
10.1. Szerződés megszüntetése a tanuló részéről 16

10.2. Szerződés megszüntetése a képzőszerv részéről, kizárás 16
10.3. Különösen az alábbi esetek minősülnek kizárási oknak 16
10.4. Tartozások kezelése 17
11. A TANULÓ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI 17
11.1. A tanuló jogai 17
11.2. Tanuló kötelességei 18
12. Amit a vizsgákról általában tudni kell 19
12.1. A hiányzás pótlása, költsége 20
12.2. Tantárgyak hallgatása és vizsgája alóli mentesítés feltételei 20
13. Járművezetésre jogosító okmányok kiadásának feltételei 21
13.1. Járművezetésre jogosító okmányt az a személy kaphat, aki megfelel: 21
13.2. A személyes ügyintézés során szükséges: 21
13.3. Vezetői engedély kizárólag olyan személy részére adható ki, ... 21
14. Károkozás, felelősségviselés 22
15. Vis maior 22
16. Panaszkezelés 23
17. Adatvédelmi tájékoztató 23
18. Záró rendelkezések 23

Bevezetés

A járművezetőket a Tantervi és vizsgakövetelmények előírása szerint tanfolyamon kell képezni. A tanulók számára a tantervi óraszámok szerinti tanórákon való részvétel, valamint az előírt feladatok igazolt teljesítése kötelező (179/2011 (IX. 2.) Korm. rendelet, 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet).

A járművezetői tanfolyamra való felvétel előtt a képző szervnek a tanulóval teljes képzési szolgáltatásra irányuló írásbeli szerződést kell kötni.

1. Napfény Autósiskola hivatalos adatai

Cég elnevezése	Napfény Autósiskola Oktatási, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
A cég rövidített elnevezése, fantázianév	Napfény Autósiskola Kft.
A cég székhelye	6723 Szeged, Szamos utca 4. 19. ajtó
Székhelytől elkülönülő központi ügyintézés helye és levelezési címe	**6726 Szeged, Közép fasor 17/A 1a.**
A cég ügyfélfogadója	6726 Szeged, Közép fasor 17/A 1a.
Elméleti oktatás helyszíne	6726 Szeged, Közép fasor 17/A 1a.
Gyakorlati oktatás: alapoktatás, rutin	6728 Szeged, Kereskedő köz 5/A - 5/B sz.
Gyakorlati oktatás: főoktatás	Szeged, országúti vezetés Szeged vonzáskörzete 50 km-es sugarú körben, két tanuló ’összevont’ órája esetén M5 autópálya.
Képezhető kategóriák	’B’, ’B+E’
Ügyfélfogadó nyitva tartás idő	Hétfő: 16:00–20:00 Csütörtök: 16:00–20:00
Telefonszám:	+36 20 226 7978
Weboldal	https://napfenyautosiskola.hu
e-mail cím	info@napfenyautosiskola.hu
Cégforma	korlátolt felelősségű társaság
Cégbírósági bejegyzés száma	06–09–031048
Adószám	32983612–1–06.
Felnőttképzési nyt. szám	B/2026/000427
NKH Képzési Engedélyszám	KÖFÁT/13301-5/2026/KGHF
Bankszámlaszám	OTP Bank Zrt., 11735012–21448870
Cégjegyzésre jogosult	Farkasné Angyal Tímea Klára, ügyvezető
Iskolavezető	Farkas Gábor Imre, tel: +36 20 226 7978, Azonosító szám: 12 635

2. Felügyeleti és engedélyező szervek

Felügyeletet ellátó szerv:
Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban KAV)
1033 Budapest, Polgár u. 8-10.
e-mail cím: info@kavk.hu
Engedélyező hatóság:
Építési és Közlekedési Minisztérium
1054 Budapest, Alkotmány u. 5.
e-mail cím: info@ekm.gov.hu

3. A tanfolyamra való beiratkozás

3.1. Jelentkezés menete és feltétele

Az adminisztráció és képzésszervezés elsődlegesen elektronikus úton, az e-Titán rendszerben történik.

3.1.1. Személyes beiratkozás

- Helye: az autósiskola ügyfélszolgálatán, 6726 Szeged, Közép fasor 17/A 1a.
- Amennyiben a jelentkezéskor kapott tájékoztatóban leírt feltételeknek megfelel, jelen írásos-vállalási szabályzatunkat átolvasás után elfogadja és átveszi, úgy a Napfény Autósiskola Kft.-vel, továbbiakban autósiskola képzési szerződés megkötésére kerül sor.
- Fiatalkorú – 18. életévét be nem töltött személy – képzési szerződését a törvényes képviselőnek is alá kell írnia.
- Ezzel egy időben történik a jelentkezési lap kitöltése, valamint a tandíj és vizsgadíj befizetése.
- Amennyiben a tanuló a járművezetéstől eltiltás hatálya alatt áll, köteles jelezni azt a beiratkozáskor.

3.1.2. Online beiratkozás

- A tanuló az online jelentkezési űrlap kitöltésével – az oktatási központ és a választott járművezetői kategória kiválasztását követően – regisztrál a képzőszerv e-Titán rendszerében, majd megadja személyes adatait és elektronikus úton képzési szerződést köt.
- A tanuló köteles a valóságnak megfelelő adatokat megadni, és felelősséget vállal azok helyességéért.
- Amennyiben a tanuló a regisztráció során hibás vagy hiányos adatot ad meg, köteles azt haladéktalanul jelezni a képzőszerv ügyfélszolgálata felé.

3.2. Okmányban szereplő adatok ellenőrzése

Az ügyfélszolgálaton történő beiratkozáskor regisztráljuk a tanuló adatait személyigazolványa, lakcímkártyája, esetleges vezetői engedélye alapján, ezért a jelentkezéskor kérjük, hozza magával az alábbi érvényes dokumentumait:

- személyi igazolvány,
- lakcímkártya,
- vezetői engedély, (ha van)
- esetleges a tantárgyi mentesítést adó bizonyítványt, oklevelet, részletesen a 24/2005. (IV. 21.) GKM rendeletben
- nem magyar állampolgároknál kártya formátumú tartózkodási engedély vagy útlevél szükséges, valamint magyar lakcímet/tartózkodási helyet igazolnia kell.

A tanfolyami szakaszokat lezáró hatósági vizsgákon a tanuló köteles személyazonosságát, valamint – amennyiben rendelkezik vele – meglévő vezetési jogosultságát hitelt érdemlően igazolni. Ennek érdekében a szükséges okmányokat minden vizsgára vigye magával, és gondoskodjon azok érvényességéről.

3.3. Életkor és végzettség ellenőrzése

A 179/2011. (IX. 2.) Korm. rendelet, valamint 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet szerint közúti járművezetőket a közlekedésért felelős miniszter által kiadott, a Tantervi és vizsgakövetelmények előírásai szerint tartott tanfolyamon kell képezni.
A beiratkozás alkalmával ellenőrizzük, hogy a jelentkező (továbbiakban: tanuló), életkora megfelel-e a kategóriához előírt életkornak, valamint a tanuló nyilatkozatot tesz arról, hogy rendelkezik-e legalább alapfokú iskolai végzettséggel. Ezt a KAV-nál kell a tanulónak legkésőbb az első vizsgája alkalmával a vizsga helyszínén a vizsgabiztosnak igazolnia, eredeti bizonyítványának, vagy végzettségét hitelesen tanúsító okmányának bemutatásával. Ennek elmaradása esetén a tanuló adott vizsgára befizetett vizsgadíját sem a KAV., sem az autósiskola nem téríti vissza. További vizsgákon a tanuló csak ennek pótlása után vehet részt.

A közúti járművezetők és közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 8. § (1) bekezdése alapján a tanuló vizsgára bocsátásának feltételeit a vizsgaközpont ellenőrzi. A Rendelet 9. § (10) bekezdése alapján a tanuló az alapfokú iskolai végzettségét legkésőbb az első vizsga napján a 10. § (4) bekezdésében meghatározottak szerint igazolja a vizsgaközpont részére.

'BE' kategória esetében

- érvényes B kategóriás jogosítvány
- kezdő vezetői engedély lejárta
- tanfolyamra az vehető fel, aki a 18. életévét betöltötte vagy legfeljebb hat hónappal fiatalabb.

3.4. Külföldi állampolgárok iskolai végzettsége

Külföldi bizonyítványok és oklevelek esetén a KAV az eredeti okmányt és annak hiteles fordítását (kivéve, ha adott formájában és tartalmában szerepel a közlekedési hatóság által létrehozott Bizonyítvány és oklevél mintatárban), vagy a három hónapnál nem régebbi magyarországi felsőoktatási intézmény által kiadott hivatalos hallgatói jogviszony igazolását fogadja el. Beiratkozás előtt javasoljuk, hogy a külföldön szerzett iskolai végzettséget az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központnál ekvivalencia vizsgálatnak vessék alá.
Nem magyar állampolgárnak, vagy magyarországi lakcímmel nem rendelkezőnek a vezetői engedély kiadásához igazoltan 6 hónapos tartózkodási engedély szükséges.

4. Elméleti tanfolyamra vonatkozó tudnivalók

- A tanfolyam elméleti része teljesíthető e-Tián online vizsga felkészítő programon, vagy tantermi foglalkozáson.
- A tantermi foglalkozás helye: 6726 Szeged, Közép fasor 17/A 1a. (Esetleges más helyszín esetén az iskola a tanfolyam megkezdésekor tájékoztatja a hallgatót.)
- A tanfolyam megnyitó napján részletes tájékoztatást kap a felkészülés menetéről, az előadások, illetve a vizsga helyéről és idejéről.
- A képzés magyar nyelven történik.
- A tantermi foglalkozások az oktatási napokon 16:00-kor kezdődnek és 19:10-ig tartanak. Az oktatást online gyakorlóprogramok, projektor, valamint korszerű szemléltető eszközök támogatják, és felkészült oktatók vezetik.
- A legeredményesebb felkészülést az egyéni tanulás biztosítja, amelyhez konzultációs lehetőséget és személyre szabott támogatást nyújtunk a tanulóinknak képzési formától függetlenül (tantermi, online tanfolyam). Az otthoni tanulást jelentősen segíti a tantermi képzésben résztvevők számára díjmentesen biztosított online hatósági vizsgafelkészítő tananyag.
- Tantermi foglalkozásról való hiányzás esetén a pótlás egyéni konzultáció keretében, vagy – szabad helyek függvényében – valamely nyitott csoportunkhoz csatlakozva biztosított. Az egyéni pótfoglalkozás díja 5 000 Ft/óra, a nyitott csoportban a pótlás díjmentes. A tanuló vizsgára csak a hiányzások pótlását követően jelenthető be.
- A felkészüléshez szükséges tankönyvek, kiadványok az ügyfélszolgálati irodánkban megvásárolhatóak.

4.1. Az elméleti tanfolyamrész óraszámai

Tantermi oktatás esetén		E-learning oktatás esetén
Közlekedési ismeretek	5 óra *	Ennél a képzési formánál kötelezően előírt óraszám nincsen. A tanfolyam elvégzése a tanuló egyéni előrehaladásától függ az összes modulrész teljesítését követően. Beiratkozáskor a tanuló döntése, hogy mikor végzi a tanfolyamot a megvásárolt hozzáférési idő függvényében, ami minimálisan 180 nap, azon belül pedig 75 óra aktív hozzáférést jelent. Amennyiben ez az idő eltelik, akkor pótóra megvásárlásával az időintervallum hosszabbítható.
Járművezetés elmélete	3 óra *	
Szerkezeti és üzemeltetési ismeretek	3 óra *	
Munkavédelem, tűzvédelem, szállítás	3 óra *	
Összesen minimum óraszám	18 óra	
A tantermi elméleti foglalkozás alkalmanként 2x90 percből és közte 10 perc szünetből áll. Egy tanóra 45 perc. *Tantárgyanként minimális óraszámok.		

4.2. Elméleti vizsga

Elméleti alapvizsgára csak az bocsátható, aki legfeljebb az előírt életkornál 3 hónappal fiatalabb, a rendeletben előírt kötelező elméleti oktatáson részt vett, a jelentkezési adatlapot mellékleteivel ügyfélszolgálatunkon személyesen aláírta, a vizsgadíjat előzetesen befizette és az I. fokú orvosi alkalmassági igazolást ügyfélszolgálatunk részére eljuttatta.

- Az első elméleti alapvizsgán, a legalább alapfokú iskolai végzettséget az eredeti bizonyítványt, vagy végzettséget hitelesen tanúsító okmány bemutatásával igazolni kell a vizsgabiztosnak.
- A tanuló elméleti vizsgára akkor bocsátható, ha az első vizsgaeseményig a tanfolyam megkezdésétől számított kevesebb, mint 9 hónap telt el.
- Maximum 12 hónapon belül sikeres elméleti vizsgát kell tenni, ellenkező esetben, ha a tanuló vezetői engedélyt kíván szerezni újabb elméleti tanfolyamot kell elvégeznie.
- A sikeres elméleti vizsga 2 évig érvényes.
- Ügyfélszolgálatunkon történő elméleti pótvizsgára kiírás esetén „Pótvizsga ügyintézési költséget” számolunk fel. Pótvizsgát a tanuló maga is jogosult intézni személyesen KAV Vizsgaközpont Ügyfélszolgálatán.
- A már lekért elméleti vizsgaidőpont a kért vizsgaidőponttól számított 8 napon belül díjmentesen nem mondható le.

5. Orvosi alkalmasság igazolása

„BE” kategóriás képzés esetén a jelentkezőnek a beiratkozáskor rendelkeznie kell I. fokú orvosi alkalmassági igazolással, amelyet legkésőbb az elméleti alapvizsgára történő jelentkezésig el kell juttatnia ügyfélszolgálatunk részére (e-mailben vagy személyesen).

Az igazolás beszerezhető háziorvostól, üzemorvostól vagy foglalkozás-egészségügyi szakrendelésen. Amennyiben utólag egészségügyi alkalmatlanság kerül megállapításra, a tanfolyam díja nem visszatéríthető.

6. Járművezetési gyakorlat

6.1. Járművezetési gyakorlati rész általában

A járművezetési gyakorlat oktatása a tanuló nevére, az autósiskola által kiállított, hitelesített, egyedi azonosítóval ellátott vezetési karton birtokában kezdhető meg. A gyakorlati oktatást a vezetési kartonon dokumentálni kell.

Szemüveget vagy kontaktlencsét viselő tanuló a vezetés és a vizsga során köteles tartalék szemüveget magánál tartani.

A vezetési gyakorlat tantárgy oktatása akkor minősül a közúti közlekedés szabályairól szóló rendelet szerinti oktatásnak, ha a vezetési kartont a szakoktató az előírt szabályoknak megfelelően kitöltötte és a tanuló az egyes gyakorlati órák megkezdésekor és befejezésekor - a gyakorlati foglalkozás kezdete és befejezése pontos idejének feljegyzése mellett – saját kezűleg aláírta.

- Egy gyakorlati óra 50 perc vezetésből és 10 perc szünetből áll. A dupla gyakorlati óra 100 perc vezetésből és 20 perc szünetből áll.
- Elsődlegesen a hallgatók kérését figyelembe véve osztjuk be az oktatókhoz.
- Gyakorlati oktatások helyszíne
    - Alapoktatás, rutinoktatás helye: 6728 Szeged, Kereskedő köz 5/A - 5/B sz.
    - Főoktatás típusok: - városi-, országúti-, hegyvidéki-, éjszakai-, és könnyűterep-vezetés
    - A fő oktatás helyszíne Szeged, országúti vezetés Szeged vonzáskörzete 50 km-es sugarú körben, két tanuló ’összevont’ órája esetén M5 autópálya.

Egyéni adottságoknak, életkornak itt jelentős szerepe van és befolyásolja a személyenkénti óraszükségletet.

6.2. Előrehaladás értékelése, próbavizsga lehetősége

A tanuló vezetési gyakorlat során nyújtott teljesítményét és előrehaladását a megfelelő képesítéssel és engedéllyel rendelkező szakoktató értékeli. Amennyiben az oktató a vizsgára bocsátást nem javasolja, a tanuló saját felelősségére kérheti a vizsgát, amelyet az oktató a vezetési kartonon köteles rögzíteni.

A tanuló a hatósági forgalmi vizsgára történő kiírás előtt próbavizsgát igényelhet. A próbavizsga során – forgalmi vizsga szimuláció keretében – az iskolavezető, aki vizsgabiztosi

képesítéssel rendelkezik, vagy az általa kijelölt, szakmailag kompetens szakoktató értékeli a tanuló vezetési tudását és felkészültségét.

A próbavizsga eredménye nem minősül hivatalos vizsgaeredménynek, célja kizárólag az objektív, szóbeli visszajelzés biztosítása a tanuló számára a forgalmi vizsgaminősítő minősítés szempontrendszere alapján.

A próbavizsga díjáról ügyfélszolgálatunk nyújt tájékoztatást, amelyet a próbavizsga megkezdése előtt szükséges megfizetni.

6.3. Kötelezően teljesítendő gyakorlati óratípusok és menettávok

A kötelezően előírt minimális gyakorlati óraszám az alapóra. Gyakorlati vizsgára bocsátás esetében a kötelezően teljesítendő óraszámok mellett az egyes vizsgakategóriák esetében kötelező menettávolságot is teljesíteni kell. Ez „BE" kategória esetében 220 Km.

Alapóra óraszámok „BE" kategóriára

Előírt vezetési órák típusa	**Minimálisan előírt óraszám**
Rutin vizsgára felkészítő vezetés	3 óra
Városi vezetés	4 óra
Országúti vezetés	4 óra
Összesen	11 óra

- A vezetési gyakorlat oktatása során - a járműben kialakított ülőhelyek számának megfelelően - a tanuló, a szakoktató, a tolmács, a szakfelügyelő és az ellenőrzésre jogosult személyek, a képzés ellenőrzésének akadályozása nélkül az iskolavezető, a megfigyelő szakoktató, a szakoktató jelölt, valamint az iskolavezető engedélyével, a tanuló hozzájárulásával megjelölt más személy tartózkodhat.
- Késés esetén az oktató és a tanuló is köteles 10 percet várni a megbeszélt időpont után. Ezt meghaladó idő után az óra elmarad.
- Ha az oktató jármű meghibásodik és a hiba elhárításához 10 percnél több idő szükséges, akkor a vezetést el kell halasztani és a tanulót egy másik időpontban kárpótolni kell.
- Amennyiben a tanuló nem tud megjelenni a gyakorlati vezetési órán és azt 24 órával előtte telefonon, vagy személyesen jelzi, az oktató köteles más tanulót beosztani.
- Amennyiben a tanuló nem tud megjelenni a gyakorlati vezetési órán, és ennek tényét időben nem jelzi, úgy azt a vezetési órá(ka)t köteles megfizetni. Az ilyen óra nem számít bele a levezetett órák számába.

6.4. Gyakorlati vizsga

- Forgalmi vizsgára az a tanuló jelenthető, aki az adott kategóriára előírt életkort betöltötte, valamennyi elméleti tantárgyból sikeres vizsgát tett, a kötelező gyakorlati képzést teljesítette, valamint az előírt kilométert levezette.

- További feltétel, hogy az addig igénybe vett gyakorlati órák díját és a vizsgadíjat maradéktalanul befizesse.
- Az egyeztetett gyakorlati vizsgaidőpont a kijelölt időpontot megelőző 8 napon belül díjmentesen nem mondható le.
- Vizsgaóra: a forgalmi vizsga alkalmával vezetett óra, ennek díja megegyezik az alapóra díjával.
- A járműkezelési, a rutin és a forgalmi vizsgán a vizsgajárműben egy vizsgázó, valamint – a járműben kialakított ülőhelyek számának megfelelően – a vizsgabiztos(ok), a szakoktató, a vizsgáztatást ellenőrző személy(ek), a vizsgabiztos-jelölt és a tolmács foglalhatnak helyet. A „D" kategóriájú és „D1" kategóriájú járművön több vizsgázó és több vizsgabiztos-jelölt is helyet foglalhat. A meghatározott személyeken túlmenően a járműkezelési, a rutin és a forgalmi vizsgán, amennyiben a vizsgán nincsen szakfelügyelet, a vizsgajárműben – a járműben kialakított ülőhelyek számának megfelelően – helyet foglalhat a képző szerv iskolavezetője vagy – az iskolavezető felelőssége mellett – írásban meghatalmazott megbízottja, azonban sem az iskolavezető sem megbízottja a vizsga rendjét részvételével nem zavarhatja meg. Az írásbeli meghatalmazás legfeljebb egy napra szólhat.

7. Oktatásra választható járművek

Az autósiskola honlapján az „Oktatók" menüpontjában érhetők el választható oktatóink és az általuk használt járműtípusok.
A tanuló választhat manuális vagy automata váltós oktatójárművel dolgozó oktatót.

8. Oktatási helyszínek

Elméleti oktatás	Napfény Autósiskola Kft., 6726 Szeged, Közép fasor 17/A
Gyakorlati oktatás váltási helye	Szeged, Rákóczi téri utcai parkolók, illetve az oktatóval egyeztetett helyen
Tanpálya	6728 Szeged, Kereskedő köz 5/A-5/B szám
Elméleti vizsga helye	Szeged, Kereskedő köz 5/A-5/B szám alatti földszinti vizsgaterem
Gyakorlati vizsga kiindulási helye	6728 Szeged, Kereskedő köz 5/A-5/B szám

9. Képzési költségek tantermi vagy e-learning tanfolyam esetén

Képzési rész		Manuális váltóval
Választható: - Tantermi tanfolyam (11 óra) + online hatósági vizsgafelkészítő anyag, vagy - e-learning tanfolyam (180 nap/75 óra hozzáféréssel)		55 000 Ft
Elméleti vizsgadíj (KRESZ, Szerkezeti és üzemeltetési ismeretek, Munkavédelem, tűzvédelem, szállítás		3*12 700 Ft
Tanpályahasználati díj, a teljes képzés alatt		10 000 Ft
Gyakorlati tanfolyam	3 óra rutinvizsgára felkészítő, 4 óra városi vezetés, 4 óra országúti vezetés, összesen: 11 óra	131 890 Ft
Rutin vizsgadíj		11 700 Ft
Rendelkezésre állás vizsgára (rutin és forgalom)		2*11 990 Ft
Forgalmi vizsgadíj		29 000 Ft
Összesen:		299 670 Ft

9.1. Tantermi tanfolyam, e-Tián vizsgafelkészítő program díja

A 11 órás tantermi tanfolyam alapdíja vagy az e-Tián vizsgafelkészítő program alapdíja 180nap/75óra hozzáféréssel 55 000 Ft. A képzésben való részvétel feltétele az aktuális tandíjrész előzetes megfizetése és a tájékoztató „3.0” pontban felsoroltak.
Amennyiben a tanuló a teljes képzést – a sikeres forgalmi vizsgáig – iskolánknál veszi igénybe, az autósiskola kedvezményt biztosíthat (9.7 pont). Az aktuális kedvezmény részletei a honlapunkon érhetők el. A képzés megszakítása esetén – amennyiben az a forgalmi vizsga előtt történik – a tanuló köteles a kapott kedvezmény összegét visszafizetni.
A csoportos foglalkozások – elméleti tanfolyam – díja a tanfolyam megkezdését követően nem módosítható és nem téríthető vissza. A tanfolyam indulása előtt a befizetett díj írásos kérelem alapján, kezelési költséggel csökkentett összegben visszaigényelhető.

9.2. Gyakorlati óradíjak

A gyakorlati vezetési órák díjazása az aktuális óradíj alapján történik. Az esetleges díjváltozásokról az ügyféltérben, tantermben elhelyezett hirdetményeken és honlapunkon (https://napfenyautosiskola.hu) adunk tájékoztatást.

Az autósiskola fenntartja a jogot, hogy az óradíjakat a képzés időtartama alatt módosítsa. A változásról a tanulót legalább 30 nappal korábban, a megadott e-mail címen értesíti. A módosítás indoka lehet különösen az infláció, illetve az oktató által alkalmazott díjemelés. Az előre befizetett óradíjak a módosítás hatálybalépésének napján elszámolásra kerülnek, és a továbbiakban az új díjtételek szerint történik a számlázás. Az esetlegesen fennmaradó egyenleg a tanuló gyűjtőszámláján kerül jóváírásra, amelyet visszaigényelhet vagy szolgáltatásaink igénybevételére felhasználhat.

A gyakorlati képzés megszakítása esetén a fennmaradó összeg – írásos kérelem alapján – visszafizetésre kerül, legfeljebb 20 000 Ft kezelési költség levonásával (tájékoztató „10." pont).

Az alapoktatás során egyszeri tételként tanpályahasználati díj fizetendő, amelynek összege 10 000 Ft. A díj korlátlan pályahasználatra jogosít a képzés ideje alatt a Napfény Autósiskola Kft. által kiállított, érvényes vezetési karton birtokában.

9.3. Pótóra

A kötelező óraszámon felüli óra a pótóra. A pótóra esetén nincs kötelezően előírt minimális óraszám meghatározva. Az oktató – a tanuló felkészültségének függvényében – az alapórák levezetését követően, javasolhatja pótóra vásárlását további felkészülés céljából. A tanuló is kérheti az oktatótól pótóra levezetését, miután az óradíjat rendezte. Autósiskolánkban az esetleges pótóra díja azonos a választott alapóradíjjal.

9.4. Közlekedési elsősegélynyújtó tanfolyam

Az alapfokú elsősegélynyújtási ismeretek megszerzése történhet tanfolyami keretek között, illetve tanfolyam nélkül is.
Vizsgát kizárólag a Magyar Vöröskeresztnél lehet tenni, az aktuálisan érvényes vizsgadíj megfizetésével. Online vizsgajelentkezés: https://voroskeresztcscsm.hu/tanfolyamok-es-vizsgak/online-vizsgajelentkezes/.

Magyar Vöröskereszt Csongrád Megyei Szervezete
Szeged Plaza Bevásárlóközpont Szeged, Kossuth Lajos sgt. 119
Tel.: +36 70 933 8045e-mail cím: csongradmegye@voroskereszt.hu

Iskolánkon keresztül elérhető a közúti elsősegélynyújtó vizsgára felkészítő e-learning képzés, amelyre jelentkezni ügyfélszolgálatunkon vagy weboldalunkon keresztül lehetséges.

9.5. A közlekedési alapismeretek tanfolyam és vizsga díjához nyújtott állami támogatások

A közlekedési alapismeretek (KRESZ) tanfolyam és vizsga díjához az állam támogatást nyújt a 55/2018. (III. 23.) Korm. rendelet alapján.

A támogatásra jogosult az a tanuló,

- aki a sikeres közlekedési alapismeretek vizsga napján a 20. életévét még nem töltötte be,
- vagy a hatályos jogszabályok szerint gyermekgondozási ellátásban (különösen: CSED, GYED, GYES) részesül, és a támogatást korábban nem vette igénybe.

A támogatás mértéke a közlekedési alapismeretek tanfolyam díjának és a sikeres vizsga díjának ténylegesen megfizetett összege, de legfeljebb 25 000 Ft.

A támogatás igénybevételéhez a tanulónak kérelmet kell benyújtania a Magyar Államkincstár részére a sikeres KRESZ vizsga napjától számított 1 éven belül. A határidő jogvesztő.
A kérelemhez csatolni szükséges a befizetett díjakat igazoló dokumentumokat. A támogatás megállapítását követően az összeg a tanuló által megadott bankszámlára kerül átutalásra.
A támogatás igénylésével, feltételeivel és módjával kapcsolatban további tájékoztatás a Magyar Államkincstár honlapján érhető el.

9.6. A hatályos vizsgadíjak és azok megfizetési módjai, pótvizsga

Elméleti vizsgadíj (SZEV)	Rutin vizsgadíj	Forgalmi vizsgadíj	Összes vizsgadíj
3*11 400 Ft	10 600 Ft	26 200 Ft	71 000 Ft

A mindenkor érvényes vizsgadíjak a KAV hivatalos honlapján érhetők el.

https://vizsgakozpont.hu/dijtablazat/kozuti-dijtablazat

Sikertelen elméleti vizsga esetén a pótvizsga díja befizethető a vizsga helyszínén, ahol új időpont foglalására is van lehetőség. Forgalmi pótvizsga ügyintézése kizárólag ügyfélszolgálatunkon keresztül történik.
A pótvizsgák ügyintézési díját a mindenkor hatályos díjszabásunk szerint határozzuk meg. A gyakorlati vizsgáknál rendelkezésre állást számítunk fel, ez a mindenkori gyakorlati óradíjjal azonos.

9.7. A tandíj bontása, összege, befizetésének módja

- Tandíj alatt a teljes képzési szolgáltatást kell érteni még akkor is, ha az részletekben lett meghatározva és megfizetve.
- Tandíjat – az elméleti tanfolyam, valamint a vezetési órák (alap-, pót- és vizsgaóra díját) – és vizsgadíjat (elmélet, forgalmi vizsga), befizetheti személyesen ügyfélfogadónkban készpénzzel, bankkártyával, az e-Titán tanulói felületen keresztül bankkártyával (SimplePay), vagy utalással.
- Utalásnál kérjük a megjegyzés rovatba a tanuló teljes nevét, és az utalás indokát feltüntetni szíveskedjenek. Az autósiskola számlaszáma:

OTP Bank: Napfény Autósiskola Kft. 11735012–21448870

- Átutalásnál a banki bekönyvelési napot követő munkanapon állítjuk ki a számlát. A befizetésről számlát gondosan meg kell őrizni, kérésre az oktatónak és az ügyfélfogadó irodában is az utalást igazolni kell. Szolgáltatást csak ezt követően biztosítunk.
- Készpénzt tilos a tanulónak átadnia és az oktatónak átvennie!
- Vizsgára történő kiírás kizárólag a vizsgadíj és a vizsgaóra díjának befizetését követően történhet.
- Részletfizetés esetén nem kerül többe a tanfolyam.

A képzőszerv a képzési ütemekhez igazodó fizetési rendszert alkalmaz, amely biztosítja a képzés folyamatosságát és a szolgáltatás színvonalát.
A képzőszerv jogosult a képzést felfüggeszteni, amennyiben a tanuló az adott képzési szakasz díját nem fizette meg.

1. ütem:
   - Az elméleti képzés díja (tantermi képzés vagy e-Titán rendszerű elméleti tanfolyam), valamint az elméleti vizsga díjak.
   - Az elméleti képzés megkezdésének feltétele az első ütem teljes megfizetése.

2–4. ütem:
   - A gyakorlati rutin oktatás díja, majd a főoktatás díja előre fizetve.
   - A tanuló a következő képzési szakaszt kizárólag az adott ütem díjának előzetes megfizetését követően kezdheti meg.

További ütemek (pótórák, vizsgára felkészítés):
A gyakorlati képzés további szakaszaiban a képzőszerv rugalmasabb fizetési lehetőséget biztosít. A díjak megfizetése történhet kisebb óraszámú egységekben vagy egyedi megállapodás alapján, azonban a képzőszerv jogosult a képzést felfüggeszteni, amennyiben a tanuló fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (tájékoztató „9.3” pont).

9.8. Kampányok, akciók

Iskolánk időszakosan akciókat hirdethet. Az akciók feltételeit, mértékét és időtartamát külön „akciók” szabályzat tartalmazza. Az akciós kedvezmények kizárólag a teljes képzési szolgáltatás igénybevételére vonatkoznak.
Amennyiben a tanuló kedvezmény igénybevételét követően a gyakorlati képzést más képzőszervnél folytatja, a kapott kedvezmény összegét köteles visszafizetni (tájékoztató „10” pont).

10. Képzés megszakítása, tanuló áthelyezése másik képzőszervhez

10.1. Szerződés megszüntetése a tanuló részéről

A tanuló írásbeli kérésére a képzést megszakítjuk és az addig teljesítéséről képzési igazolást állítunk ki. Felhívjuk a figyelmet, hogy a felnőttképzési szerződés egyoldalú megszüntetése csak kellően indokolt esetben javasolt, mivel annak anyagi következményei lehetnek.

A „képzési igazolás” nyomtatványt a tanuló kérésére 3 munkanapon belül ki kell állítani, a kiállítás megtagadásával a tanuló másik képző szervhez történő áthelyezését megakadályozni nem lehet. Az igazolás a tanuló akadályoztatása esetén, a tanuló által hivatalosan meghatalmazott személynek is kiadható.

A képzést befejező vagy megszakító tanulók képzési dokumentumait és a kapcsolódó iratokat 5 évig megőrizzük.

A képzési igazolás kiadása fennálló tartozás esetén is lehetséges, azonban ebben az esetben a képzőszerv a tartozásról írásban tájékoztatja a tanulót.

Képzőszerv váltás esetén legfeljebb 20 000 Ft ügyintézési díj fizetendő, amely magában foglalja a képzés lezárásához szükséges igazolások kiállítását, valamint a pénzügyi elszámolás elkészítését.

10.2. Szerződés megszüntetése a képzőszerv részéről, kizárás

A képzőszerv jogosult a tanulóval kötött felnőttképzési szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a tanuló nem tartja be a biztonsági vagy munkavédelmi előírásokat, illetve olyan magatartást tanúsít, amely az oktató, más tanuló, a közlekedés többi résztvevője vagy a képzőszerv érdekeit, testi épségét vagy működését sérti vagy veszélyezteti.

A szerződés megszüntetése a tanuló képzésből történő kizárását vonja maga után. Ebben az esetben a képzőszerv képzési igazolást állít ki, és a ’Szerződés megszüntetése a tanuló részéről’ vonatkozó szabályok kerülnek alkalmazásra.

10.3. Különösen az alábbi esetek minősülnek kizárási oknak

- A tanuló szeszesital vagy más, a vezetési képességeket hátrányosan befolyásoló szer (pl. gyógyszer, kábítószer) hatása alatt jelenik meg, illetve vesz részt a képzés bármely szakaszában vagy a vizsgán.
- A tanuló a tanfolyam rendjét, fegyelmét súlyosan megsérti, vagy az oktatást akadályozza.
- A tanuló a közlekedés más résztvevőinek testi épségét szándékosan veszélyezteti.
- A tanuló a megbeszélt és előzetesen le nem mondott vezetési órákon ismételten nem jelenik meg, különösen, ha ez legalább 5 alkalommal előfordul; ilyen esetben az oktató jogosult a vezetési karton leadására.

- A tanuló a képzést egyoldalúan megszakítja, és többszöri felszólítás ellenére az első felszólítástól számított 6 hónapon belül nem jelentkezik.
- A tanuló valótlan adatokat szolgáltat, vagy a képzés szempontjából lényeges körülményt elhallgat (különösen, ha járművezetéstől eltiltás hatálya alatt áll).
- A tanuló olyan magatartást tanúsít, amely az oktatás biztonságos lebonyolítását vagy folytatását veszélyezteti.
- A szerződés felmondásáról a képzőszerv írásban értesíti a tanulót.

10.4. Tartozások kezelése

Amennyiben a tanuló fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a képzőszerv az alábbi intézkedéseket alkalmazhatja.

- Írásbeli felszólítás: ajánlott, tértivevényes levél megküldése a szerződésben megadott címre, póthatáridő kitűzésével. A felmerülő postai és adminisztrációs költségek a tanulót terhelik.
- Ügyvédi felszólítás: a tartozás rendezése érdekében ügyvédi levél kiküldése. Ennek költsége a tanulót terheli a ténylegesen felmerült ügyvédi díj mértékéig.
- Fizetési meghagyásos eljárás: a követelés érvényesítése érdekében a képzőszerv fizetési meghagyásos eljárást indíthat. Az eljárás költségei – ideértve a jogszabály szerinti eljárási díjat, ügyvédi munkadíjat, valamint a késedelmi kamatot – a tanulót terhelik.

Amennyiben a tartozás behajtása érdekében jogi eljárás megindítására kerül sor, a tanuló elveszíti a számára biztosított kedvezményeket, és azok összegét a fennálló tartozással együtt köteles megfizetni.

11. A TANULÓ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

11.1. A tanuló jogai

- A képzés megkezdése előtt megismerni az autósiskola írásos tájékoztatóját és a felnőttképzési szerződés tartalmát.
- A tájékoztatóban és szerződésben rögzített szolgáltatásokat a képzőszervtől igénybe venni és számon kérni.
- A képzést megszakítani, a visszajáró tandíjat a vonatkozó feltételek szerint visszakérni (az elkezdett elméleti képzés díja nem visszatéríthető), valamint a teljesített képzésről hivatalos igazolást kérni.
- Az elméleti tanfolyamon és a „Biztonsági ellenőrzés és üzemeltetés” foglalkozáson történő mulasztását pótolni, valamint egy képzésen belül – szabad férőhely esetén – több elméleti tanfolyamon is részt venni a már befizetett díj ellenében, e-Titán vizsgafelkészítő program választása esetén konzultáció kérni a vizsgára való felkészülés érdekében.

- A gyakorlati vezetési órák időpontját és helyszínét oktatójával egyeztetni.
- Az elméleti vizsgák időpontját az ügyfélszolgálattal, a gyakorlati vizsgák időpontját az oktatóval egyeztetni.
- Oktatót vagy járműtípust választani, a választott járművön vizsgázni.
- Indoklás nélkül oktatócserét kérni, a képzőszerv által meghatározott módon (írásban).
- A megbeszélt gyakorlati vezetési órát 24 órán túl lemondani.
- A gyakorlati vezetésről vagy vizsgáról távol maradni, tudomásul véve, hogy az ebből eredő költségek őt terhelik.
- Panasszal élni, és indokolt esetben kártérítést igényelni.
- Személyes adatai és személyiségi jogai védelmében titoktartást megkövetelni a képzőszervtől és az oktatótól.
- A képzésről számlát kérni.
- Más képzőszervhez átiratkozni, a vonatkozó szabályok betartásával.

11.2. Tanuló kötelességei

- A tandíjat és egyéb díjakat minden esetben előre megfizetni, valamint a képzőszerv pénzügyi rendjét elfogadni és betartani.
- A képzőszerv iskolai rendjét betartani.
- A foglalkozásokon józan, kipihent és egészségügyileg alkalmas állapotban, az oktatási körülményekhez igazodó öltözetben megjelenni, valamint betegség vagy egészségügyi alkalmatlanság esetén a részvételtől tartózkodni és azt haladéktalanul jelezni a képzőszerv vagy az oktató felé.
- A foglalkozásokon kulturáltan viselkedni, az általános emberi normákat betartani, és az oktatásban aktívan közreműködni.
- A tanfolyami órákra felkészülni, és az oktató utasításait követni, különös tekintettel a gyakorlati vezetés során.
- A KRESZ-szabályokat, valamint a baleset-, munka- és tűzvédelmi előírásokat betartani.
- A megbeszélt gyakorlati vezetési órákon megjelenni, azokat legalább 24 órával korábban lemondani, ha nem tud részt venni.
- Késés esetén az oktatóra legalább 10 percet várni.
- Hiányzásait és mulasztásait pótolni.
- A képzést folyamatosan igénybe venni; halasztás kizárólag írásbeli kérelem alapján lehetséges.
- Vizsga vagy gyakorlati foglalkozás elmulasztása esetén a felmerülő költségeket a tanuló köteles megfizetni, kivéve, ha a távolmaradást hitelt érdemlően igazolja. Az igazolás elfogadása a vizsgadíj tekintetében a KAV, míg az óradíj tekintetében a képzőszerv hatáskörébe tartozik.
- A jelentkezéskor megadott adataiban bekövetkezett változást 8 napon belül bejelenteni.
- A képzéssel kapcsolatos problémáit szükség esetén írásban jelezni a képzőszerv felé.

12. Amit a vizsgákról általában tudni kell

- Pontos időben kell megjelenni, (késés esetén a vizsga nem kezdhető meg, és csak újabb vizsgadíj befizetése után ismételhető meg).
- Valamennyi vizsgán a tanulónak igazolnia kell a személyazonosságát, (pl.: személyazonosító igazolvány, útlevél,) bemutatni lakcímkártyáját, valamint a meglévő érvényes vezetői engedélyét, vezetői igazolványát, vizsgaigazolását.
- A számítógépes vagy írásbeli vizsga helyett a Vizsgaközponttól kapott engedély alapján tolmács közreműködésével szóbeli vizsgát tehet a magyar nyelvet nem anyanyelvi szinten beszélő, értő külföldi állampolgár, amennyiben nem áll rendelkezésre vizsgaanyag a vizsgázó állampolgársága szerinti hivatalos nyelven.
- Szóbeli vizsgát tehet továbbá az a személy, aki egészségi állapotából következően – a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság által kiállított szakértői szakvéleménnyel igazoltan – szövegértési vagy szövegolvasási nehézséggel küzd, valamint az a – szakorvosi igazolással rendelkező – hallássérült személy, aki a magyar jelnyelvet használja, magyar jelnyelven, a Jelnyelvi Tolmácsok Országos Névjegyzékében nyilvántartott jelnyelvi tolmács közreműködésével.
- „BE” kategória esetén forgalmi vizsga csak sikeres elméleti és rutin vizsga után tehető.
- A vizsgát a Vizsgabiztos köteles felfüggeszteni és a Vizsgaközpont vezetője akár 6 hónapra is eltilthatja azt, aki:
    - a személyazonossága tekintetében a Vizsgabiztost megtévesztette vagy azt megkísérelte,
    - a vizsgán szeszesital, vagy más hasonlóan ható szer hatása alatt van, vagy egyébként a jármű biztonságos vezetésre alkalmatlan,
    - a Vizsgabiztost döntésének meghozatalában előny adásával, vagy ígéretével, fenyegetéssel befolyásolni törekedett,
    - a jogszabályban meghatározott feltételeknek nem felel meg,
    - az objektív értékelést ellehetetleníti, vagy a vizsga eredményét befolyásoló, illetve meg nem engedett segédeszközt (pl.: mobiltelefon, kép vagy hangrögzítő eszköz) használ,
- A vizsgát a Vizsgabiztos felfüggesztheti és a Vizsgaközpont vezetője eltilthatja azt,
    - aki a vizsgarendjét megzavarta,
    - a vizsgát a Vizsgabiztos abban az esetben is felfüggesztheti, ha a szakoktató a vizsga eredményének befolyásolására törekedett. Ebben az esetben a szakoktató kaphat a Vizsgaközpont vezetőjétől eltiltást a vizsgákon való részvételtől.
- A Vizsgaközpont érvényteleníti azt a vizsgát, amelyet a vizsgázó a Vizsgaközpont félrevezetésével, hamis adatok közlésével, jogszabályban meghatározott feltételek hiányában vagy a vizsgáztatás szabályainak megsértésével tett le.
- Fontos tudnivaló még, hogy a közlekedési alapismeretek vizsga 2, azaz kettő évig érvényes. Amennyiben a vizsgázó a meghatározott időtartam alatt az adott

kategóriához, alkategóriához, kombinált kategóriához tartozó vizsgákat nem fejezi be, minden sikeres vizsgája érvényét veszti. Újabb vizsgát csak a tanfolyam ismétlése után tehet.

- Gyakorlati vezetésnél öt sikertelen forgalmi vizsga után pályaalkalmassági vizsgálat szükséges.

12.1. A hiányzás pótlása, költsége

A jogszabályban előírt minimális elméleti és gyakorlati óraszámok teljesítése minden tanuló számára kötelező. Ezen felül a rendeletben meghatározott kötelező kilométer-teljesítése is.

A gyakorlati képzés során az esetleges hiányzásokból adódó kieső idő pótlása szintén kötelező.

Amennyiben a vezetési óra igazolható módon a gyakorlati oktató vagy a képzőszerv hibájából marad el, a tanulót nem terheli fizetési kötelezettség, és a kiesett idő az aktuális óradíjon pótolható.

Ha azonban a vezetési óra a tanuló hibájából hiúsul meg, vagy a lemondásra 24 órán belül kerül sor, a betervezett egy- vagy dupla óra díja az oktató óradíja alapján felszámításra kerül.

12.2. Tantárgyak hallgatása és vizsgája alóli mentesítés feltételei

A mozgáskorlátozott, vagy siket tanulót a képzés elméleti tantárgyainak tantermi foglalkozásain való részvétel alól – kérésére – az iskolavezető mentesíti. A mentesített tanulók felkészítésében a képző szerv a tanulóval kötött külön megállapodás szerint működik közre.

Elméleti vizsga és tanfolyam nélkül is gyakorlati vizsgára bocsátható az, aki automatikusan működtetett tengelykapcsolóval, illetőleg sebességváltóval felszerelt jármű vezetésére korlátozott vezetői engedélyét hagyományosan működtetett erőátvitelű jármű vezetésére terjeszti ki, vagy
mint mozgássérült, meghatározott jármű vezetésére jogosító érvényes vezetői engedélyét más – de ugyanabba a kategóriába tartozó – jármű vezetésére kívánja érvényesíttetni.

A ’**’-al hivatkozott rendeletben felsorolt képesítéssel rendelkező tanulókat – az „A1”, „A2”, „B1” és „A”, „B”, „AM” kategória kivételével – a tanfolyam adott tantárgyának foglalkozásain a részvétel alól az iskolavezető mentesíti.
A vizsgakötelezettség alóli mentesítés kezdeményezését a vizsgázó a képző szerv közreműködésével, elektronikus úton nyújtja be a vizsgaközpont részére. A vizsgakötelezettség alóli mentesítést az elektronikus bejelentés alapján a vizsgaközpont engedélyezi.
Az egyes kategóriák és egyes tantárgyak hallgatása és vizsgája alól adható felmentések a 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet a ’A közúti járművezetők képzésére vonatkozó részletes eljárási rend – 4. Mentesítések**’ alpontjában részletezi.

13. Járművezetésre jogosító okmányok kiadásának feltételei

Vonatkozó jogszabály: 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 13§, 14§, 15§.
A „B" kategóriás jármű vezetésére jogosító vezetői engedély megszerzésének feltétele a 17. életév betöltése.

13.1. Járművezetésre jogosító okmányt az a személy kaphat, aki megfelel:

- az egészségi, pályaalkalmassági előírásoknak
- a képzési és vizsgáztatási előírásoknak, továbbá a 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendeletben meghatározott feltételeknek megfelel
- elsősegélynyújtási ismereteket megszerezte vagy elsősegélynyújtási vizsgakötelezettsége alól a Magyar Vöröskereszt igazolása szerint mentesül.

A közlekedési igazgatási hatóság nem adhat ki vezetői engedélyt annak, aki járművezetésre alkalmatlan.

A sikeres forgalmi vizsgát követően – amennyiben a jogszabályi feltételek fennállnak – a vezetői engedély kiállítása automatikusan, hivatalból történik, külön kérelem benyújtása nélkül.
Amennyiben az automatikus kiállítás feltételei nem állnak fenn, a vezetői engedély kiadását a tanuló személyesen kérelmezheti bármely kormányablakban (járási hivatalban).

13.2. A személyes ügyintézés során szükséges:

- érvényes személyazonosító okmány (személyi igazolvány vagy útlevél),
- lakcímkártya,
- orvosi alkalmassági igazolás,
- a sikeres vizsgát igazoló hatósági adat megléte (elektronikus úton ellenőrzésre kerül).

A kérelem benyújtásakor a hatóság a kérelmezőről fényképet készít, és az adatokat elektronikusan rögzíti. A vezetői engedélyt a hatóság a kérelmező részére postai úton kézbesíti a nyilvántartásban szereplő címre. Az át nem vett okmányt a hatóság meghatározott ideig megőrzi.
Az első vezetői engedély kiállítása – a hatályos jogszabályok szerint – illetékmentes.

13.3. Vezetői engedély kizárólag olyan személy részére adható ki,

- aki magyar állampolgár, vagy
- EGT-állampolgár, illetve megfelelő tartózkodási jogcímmel rendelkező személy, és Magyarországon rendelkezik lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel, illetve külföldi állampolgár esetén igazoltan legalább 6 hónapja Magyarországon tartózkodik.

A hat hónapos tartózkodás igazolása az idegenrendészeti hatóság által kiállított okmányokkal történik.

14. Károkozás, felelősségviselés

A járművezetés oktatása során a jármű feletti felügyeletet a szakoktató gyakorolja, aki a hatályos jogszabályok szerint felelős vezetőnek minősül.

A képzés során bekövetkező káresemények esetén a járműben keletkezett károk elsődlegesen a kötelező felelősségbiztosítás, illetve – amennyiben rendelkezésre áll – casco biztosítás terhére kerülnek rendezésre.

A tanuló a keletkezett károk megtérítésére kizárólag abban az esetben kötelezhető, ha a kárt bizonyíthatóan szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásával okozta.
Súlyosan gondatlan magatartásnak minősül különösen:

- az oktató egyértelmű utasításainak szándékos figyelmen kívül hagyása,
- a közlekedési szabályok kirívó megszegése,
- vezetésre alkalmatlan állapotban (pl. alkoholos vagy bódult állapotban) történő részvétel a képzésben.

Amennyiben a jármű a helyszínről saját erőből nem mozgatható, az elszállítás költségeit a szakoktató viseli, kivéve, ha a káresemény a tanuló szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartására vezethető vissza.

15. Vis maior

A képzőszerv és a szakoktató nem felel a károkért, amennyiben azok elháríthatatlan külső ok (vis maior) következtében következnek be, és a káresemény a képzőszerv vagy a szakoktató részéről nem volt elhárítható vagy megelőzhető.

Vis maiornak minősül különösen:

- szélsőséges időjárási körülmények (pl. vihar, jégeső, extrém útviszonyok),
- közlekedési baleset harmadik fél hibájából,
- műszaki meghibásodás, amely előzetesen nem volt felismerhető,
- hatósági intézkedés vagy korlátozás,
- egyéb, a képzőszerv vagy a szakoktató ellenőrzési körén kívül eső, előre nem látható esemény.

Vis maior bekövetkezése esetén a képzőszerv törekszik a képzés mielőbbi folytatására, azonban az ebből eredő esetleges késedelemért vagy többletköltségért – a jogszabályi keretek között – felelősséget nem vállal.

A képzőszerv a vis maior eseményről a tanulót haladéktalanul tájékoztatja, és minden tőle elvárható intézkedést megtesz a károk mérséklése, valamint a képzés folytatása érdekében.
A vis maior esemény fennállása alatt a képzőszerv mentesül a szerződéses kötelezettségeinek teljesítése alól, amennyiben azok teljesítése a vis maior esemény következtében lehetetlenné válik vagy aránytalan nehézséggel jár.

A képzőszerv jogosult a kár megtérítését a közreműködő szakoktatóval fennálló jogviszony alapján külön megállapodás szerint érvényesíteni.

16. Panaszkezelés

A képzés során a tanuló részéről felmerülő panaszt a tanuló, vagy annak törvényes képviselője köteles a panasz felmerülésétől számított ésszerű határidőn belül, lehetőség szerint írásban jelezni a képzőszerv felé, megjelölve a panasz okát, leírását és időpontját.

Az írásban benyújtott panaszt az autósiskola kivizsgálja, és annak eredményéről, valamint – amennyiben indokolt – a lehetséges megoldási módokról írásban tájékoztatja a panasz benyújtóját.

A késedelmesen jelzett panaszok esetén a vizsgálat eredményessége korlátozott lehet, illetve az ebből eredő hátrányokért az autósiskola felelőssége csak abban az esetben áll fenn, ha a késedelem nem a tanuló érdekkörében merült fel.

17. Adatvédelmi tájékoztató

A tanuló az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak megismerését követően hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez.

https://napfenyautosiskola.hu/dokumentumok/adatvedelem/

18. Záró rendelkezések

Jelen írásos tájékoztató a hatályos jogszabályok alapján készült, tartalmazza az autósiskola vállalási feltételeit, és a felek között létrejövő felnőttképzési szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

A tanuló a képzési szerződés aláírásával, illetve a jelölőnégyzet elfogadásával kijelenti, hogy jelen dokumentum tartalmát megismerte és elfogadja.

A képzőszerv fenntartja a jogot a jelen dokumentum egyoldalú módosítására. A módosításról a tanulókat a képzőszerv elektronikus úton (különösen e-mailben vagy honlapon történő közzététellel) tájékoztatja. A módosítás a közzétételt követően lép hatályba.

A tanuló tudomásul veszi, hogy az e-Titán rendszer használata során az üzemeltető által meghatározott szolgáltatási és adatkezelési feltételek is alkalmazandók.

A jelen dokumentumban nem szabályozott kérdésekben különösen az alábbi jogszabályok rendelkezései irányadók:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.),
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény,
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény,

- a közúti járművezetők képzéséről és vizsgáztatásáról szóló 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet,
- a közúti járművezetők képzésének és vizsgáztatásának általános szabályairól szóló 179/2011. (IX. 2.) Korm. rendelet,
- valamint az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok.

Jogvita esetén a felek elsősorban békés úton törekednek a rendezésre. A tanuló fogyasztói jogvita esetén jogosult a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testülethez fordulni a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény alapján.
A békés rendezés eredménytelensége esetén a jogvita eldöntésére a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jogosult.