Napfény Autósiskola Kft.
6726 Szeged, Közép fasor 17/A
+36 20 226 7978
napfenyautosiskola.hu

NAPFÉNY AUTÓSISKOLA KFT.

Vállalási Feltételek ’BE’ kategóriás képzéshez

Szeged, 2026

Napfény Autósiskola Oktatási,
Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt
Felelősségű Társaság

Napfény Autósiskola Kft.
6726 Szeged, Közép fasor 17/A
+36 20 226 7978
napfenyautosiskola.hu

Tartalom

Bevezetés 3
1. Napfény Autósiskola hivatalos adatai 3
2. Felügyeleti és engedélyező szervek 4
3. A dokumentum célja és hatálya 4
4. Jelentkezés és a képzés megkezdésének feltételei 4
5. A képzés felépítése 4
   5.1. Elméleti képzés (tantermi / e-learning) 4
   5.2. Gyakorlati képzés (vezetési gyakorlat) 5
6. Díjak, fizetési módok, számlázás 5
7. Lemondás, késés, hiányzás – óradíj elszámolás 5
8. Vizsgára bocsátás és vizsgázás 5
9. Áthelyezés, képzési igazolás, oktatóváltás 6
10. Panaszkezelés 6
11. Adatkezelés és adatszolgáltatás (FAR) 6
12. Szerződésszegés, megszűnés, elszámolás 6
13. E-learning sajátos feltételek 7

Bevezetés

A járművezetőket a Tantervi és vizsgakövetelmények előírása szerint tanfolyamon kell képezni. A tanulók számára a tantervi óraszámok szerinti tanórákon való részvétel, valamint az előírt feladatok igazolt teljesítése kötelező (179/2011. (IX. 2.) Korm. rendelet, 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet).

A járművezetői tanfolyamra való felvétel előtt a képző szervnek a tanulóval teljes képzési szolgáltatásra irányuló írásbeli szerződést kell kötni.

1. Napfény Autósiskola hivatalos adatai

Cég elnevezése	Napfény Autósiskola Oktatási, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
A cég rövidített elnevezése, fantázianév	Napfény Autósiskola Kft.
A cég székhelye	6723 Szeged, Szamos utca 4. 19. ajtó
Székhelytől elkülönülő központi ügyintézés helye és levelezési címe	**6726 Szeged, Közép fasor 17/A 1a.**
A cég ügyfélfogadója	6726 Szeged, Közép fasor 17/A 1a.
Elméleti oktatás helyszíne	6726 Szeged, Közép fasor 17/A 1a.
Gyakorlati oktatás: alapoktatás, rutin	6728 Szeged, Kereskedő köz 5/A - 5/B sz.
Gyakorlati oktatás: főoktatás	Szeged, országúti vezetés Szeged vonzáskörzete 50 km-es sugarú körben, két tanuló ’összevont’ órája esetén M5 autópálya.
Képezhető kategóriák	’B’, ’B+E’
Ügyfélfogadó nyitva tartás idő	Hétfő: 16:00–20:00 Csütörtök: 16:00–20:00
Telefonszám:	+36 20 226 7978
Weboldal	https://napfenyautosiskola.hu
e-mail cím	info@napfenyautosiskola.hu
Cégforma	korlátolt felelősségű társaság
Cégbírósági bejegyzés száma	06–09–031048
Adószám	32983612–1–06.
Felnőttképzési nyt. szám	B/2026/000427
NKH Képzési Engedélyszám	KÖFÁT/13301-5/2026/KGHF
Bankszámlaszám	OTP Bank Zrt., 11735012–21448870
Cégjegyzésre jogosult	Farkasné Angyal Tímea Klára, ügyvezető
Iskolavezető	Farkas Gábor Imre, tel: +36 20 226 7978, Azonosító szám: 12 635

2. Felügyeleti és engedélyező szervek

Felügyeletet ellátó szerv:
Közlekedési Alkalmassági Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban KAV)
1038 Budapest, Polgár u. 8-10.
e-mail cím: info@kavk.hu

Engedélyező hatóság:
Építési és Közlekedési Minisztérium
1054 Budapest, Alkotmány u. 5.
e-mail cím: info@ekm.gov.hu

3. A dokumentum célja és hatálya

Jelen vállalási feltételek a képzőszerv által nyújtott képzési szolgáltatások igénybevételének, a díjfizetésnek, a képzésben való részvételnek, valamint a vizsgára bocsátás és áthelyezés alapvető szabályait rögzíti.

4. Jelentkezés és a képzés megkezdésének feltételei

- A jelentkezés során a képzőszerv Írásos tájékoztatót ad a kategóriára vonatkozó feltételekről, a képzés rendjéről és a vizsgázásról.
- A képzési szerződés megkötésekor (kiskorú esetén) a törvényes képviselő aláírása szükséges.
- Szükséges dokumentumok: személyazonosító okmány, lakcímkártya, meglévő vezetői engedély (ha van), esetleges felmentést igazoló okiratok.
- A képzés megkezdésének feltétele a díjak (képzési díj, vizsgadíj – ahol alkalmazott) megfizetése a képzőszerv által meghatározott módon.
- Ennek részletesen kidolgozott leírását az Írásos tájékoztatóban olvashatja a vonatkozó fejezetekben.

5. A képzés felépítése

5.1. Elméleti képzés (tantermi / e-learning)

- E-learning esetén az elméleti képzés az e-Titán rendszerben történik; a technikai feltételek (internet, eszköz) biztosítása a tanuló feladata.
- A tananyag megkezdhetőségi határidején belül el kell kezdeni a tanulást; határidő túllépése esetén a jogosultság megszűnhet.

- A tanuló jogosult időbeli korlát hosszabbítást (pótidő/pótóra egység) kérni külön díj ellenében; ez nem módosítja a jogszabályi vizsgahatáridőket.
- Ennek részletesen kidolgozott leírását az Írásos tájékoztatóban olvashatja a vonatkozó fejezetekben.

5.2. Gyakorlati képzés (vezetési gyakorlat)

- A gyakorlati órák a kijelölt vagy választott oktatóval egyeztetett időpontban és helyszínen történnek.
- A kötelező minimális óraszám teljesítése elvárt; a haladás értékelését az oktató végzi.

6. Díjak, fizetési módok, számlázás

- Fizetési módok: készpénz, átutalás, bankkártya, SimplePay.
- A képzőszerv a szolgáltatást előrefizetéshez kötheti (pl. vizsgára kiírás csak vizsgadíj és vizsgaóra díj megfizetése után).
- Részletfizetés esetén a képzés ára nem változik.
- Elméleti (csoportos) képzés díja a tanfolyam indulása után nem igényelhető vissza.
- Árváltozás: hatósági előírások, üzemanyagár, infláció és költségemelkedés esetén a képzőszerv díjak módosításának jogát fenntartja.
- Ennek részletesen kidolgozott leírását az Írásos tájékoztatóban olvashatja a vonatkozó fejezetben.

7. Lemondás, késés, hiányzás – óradíj elszámolás

- A megbeszélt időpont 24 órán belüli lemondása esetén az oktatási óradíj megfizetendő.
- Késés szabály: 10 percet meghaladó késés esetén az óra elveszhet; oktatói késés esetén díjmentes pótlás.
- Ennek részletesen kidolgozott leírását az Írásos tájékoztatóban olvashatja a vonatkozó fejezetekben.

8. Vizsgára bocsátás és vizsgázás

- Vizsgára történő kiírás feltétele lehet a vizsgadíjak és vizsgaórák díjának előzetes megfizetése, a 24/2005. (IV. 21.) GKM rendeletben meghatározott képzési rész teljesítése. Ennek részletesen kidolgozott leírását az Írásos tájékoztatóban olvashatja a vonatkozó fejezetekben.
- Vizsgán személyazonosság igazolása szükséges; késés esetén a vizsga elmaradhat, és új vizsgadíj merülhet fel.

- A képzőszerv képzési szolgáltatást nyújt, a vizsgaeredményért és a hatósági eljárásokért felelősséget nem vállal.

9. Áthelyezés, képzési igazolás, oktatóváltás

- A tanuló jogosult áthelyezést kérni másik oktatóhoz vagy képzőszervhez (Írásos tájékoztató vonatkozó fejezeteiben).
- A képzőszerv az áthelyezéshez szükséges képzési igazolást legfeljebb 3 munkanapon belül kiadja.
- Kedvezményes tandíj esetén rögzíthető, hogy áthelyezéskor a kedvezmény visszafizetendő.

10. Panaszkezelés

A képzés során a tanuló részéről felmerülő panaszt a tanuló, vagy annak törvényes képviselője köteles a panaszt haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül, lehetőség szerint írásban jelezni a képzőszerv felé, megjelölve a panasz okát, leírását és időpontját (Írásos tájékoztató vonatkozó fejezetében).
Panaszkezelési csatornák: az „1” pontban felsorolt iskolavezetőnél vagy a „2” pontban felsorolt felügyeleti szervnél.

11. Adatkezelés és adatszolgáltatás (FAR)

- A tanuló hozzájárul adatai kezeléséhez és továbbításához az illetékes szervek felé (vizsgáztatás, felnőttképzési adatszolgáltatás).
- E-learning esetén a belépés a rendszerbe adatkezelési hozzájárulásként is értelmezhető az adatkezelési tájékoztató szerint.
- Adatvédelmi tájékoztató elérhetősége:
  https://napfenyautosiskola.hu/dokumentumok/adatvedelem/

12. Szerződésszegés, megszűnés, elszámolás

- Szerződésszegés esetén a felek elszámolnak a felhasznált képzési és vizsgadíjak tekintetében; igazolt kár esetén kártérítés merülhet fel.
- A képzőszerv jogosult a képzést felfüggeszteni díjelmaradás esetén, illetve megtagadni, ha a tanuló nem alkalmas állapotban jelenik meg (ittasság, gyógyszeres befolyásoltság stb.).
- A képzőszerv jogosult a szándékosan okozott kárt megtéríttetni.
- Visszatérítés esetében a képzőszerv az Írásos tájékoztatóban (vonatkozó fejezetekben részletes leírást talál) felsorolt módon jár, és legfeljebb 20 000 Ft adminisztrációs költséget számolhat fel.

- A képzőszerv a tanulóval történő pénzügyi elszámolást a szerződés megszűnését követő legfeljebb 15 napon belül elvégzi, és az esetleges túlfizetést a tanuló részére visszatéríti. Az elszámolás alapját a ténylegesen igénybe vett szolgáltatások képezik.

13. E-learning sajátos feltételek

- A hozzáférés egyedi autentikációval történik; felhasználónév/jelszó titokban tartása a tanuló felelőssége.
- A képzőszerv rendelkezésre állást biztosíthat; tervezett karbantartásról értesítés küldhető.
- Minimális technikai követelmények: Az e-Educatio e-Tián rendszere egy online autósiskolai felület, amely a KRESZ e-learning tananyagokhoz és adminisztrációhoz szükséges. Minimális követelmények: stabil internetkapcsolat, működőképes böngésző (pl. Chrome, Firefox), valamint egy érvényes e-mail cím (a freemail.hu és citromail.hu kerülendő, a gmail.com megfelelő). Személyi igazolvány, lakcímkártya és a képzési díj szükséges a regisztrációhoz.

Jelen vállalási feltételek a képzési szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik, míg a képzés teljes menetére kiterjedő részletes szabályokat a képzőszerv írásos tájékoztatója tartalmazza.
A részletes eljárást tartalmazó Írásos tájékoztató verziószáma v1.3, amelynek Web címe: https://napfenyautosiskola.hu/dokumentumok/

Szeged 2026._____

_____ tanuló

_____ ügyintéző
az Iskolavezető képviseletében

_____ törvényes képviselő